

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARILYN LISBETH CARDONA OLIVA</u> | CUI: | <u>2310 42876 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGR-029-541-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>695-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>8158825-9</u> |
| Número de Factura: | <u>2974040883</u> | Serie: | <u>588CD184</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JULIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q24,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural en la optimización del manejo y planificación de la agenda de trabajo e imagen de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural en el seguimiento a las diferentes reuniones directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario apoyo administrativo.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación de procedimientos administrativos según la normativa vigente y generé recomendaciones para la mejora de los mismos.
4. Brindé apoyo en la correcta coordinación del manejo y viabilización de los procesos administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de discursos, planificación y ejecución de diferentes actividades protocolarias.

MARILYN LISBETH CARDONA OLIVA
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. JHENNIFER MARGARITA ORDOÑEZ PINEDA
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Jhennifer Margarita Ordoñez Pineda
 Delegada de Comunicación y Difusión Cultural en Funciones
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes